

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 11.11.2022 11:23:18
 Уникальный программный ключ:
 0еса6751еее69202705399аа1ааа8аа650с7bf90



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
СМК-П-7.1.2-2.2.4-04/02-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

 И.В. Буркина

«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

 М.В. Смагина

«30» августа 2022 г.

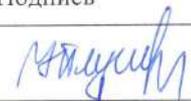
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем
 в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
 образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и
 его филиалах

СМК-П-7.1.2-2.2.4-04/02-2022

Ставрополь, 2022 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
<i>Согласовано</i>	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
<i>Согласовано</i>	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	
<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 14



Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	8
7. НОРМАТИВ ДЛЯ РАСЧЕТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	11
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	12
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	12
Приложение	14



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об объеме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт), определяющим деятельность структурных подразделений института по организации обучения студентов, осваивающих программы среднего и высшего образования, в частности, при планировании учебной нагрузки студентов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

2.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных и нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1 Термины

- **занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, представляющие собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера;
- **занятия семинарского типа** – учебно-теоретические занятия (семинары, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), представляющие собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы, результатов выполнения творческого или исследовательского задания под руководством преподавателя;
- **контактная работа обучающихся с преподавателем** – форма проведения образовательной деятельности, предусматривающая непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ



дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ИКРП – иная контактная работа с преподавателем;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Института.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в форме практической подготовки;

– в иных формах, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (практики).

5.2. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме



самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, предусмотренных программой практики.

5.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- время, отводимое на зачеты и экзамены в период промежуточной аттестации и отводимое на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (в аспирантуре представление доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)).

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выпускными квалификационными работами, научно-квалификационной работой (диссертацией));

5.5. В рамках ЭИОС контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием ЭИОС;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием ЭИОС;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с



использованием ЭИОС);

– групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые с использованием ЭИОС (в том числе руководство практикой);

– промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся с использованием ЭИОС;

– иные виды учебной деятельности (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые с элементами ЭИОС: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины (модуля) на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины (модуля), организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн мероприятий, проводимых с использованием ИКТ.

Виды занятий и формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера), определяются учебным планом и/или рабочей программой учебной дисциплины (практики).

5.6. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с педагогическими работниками разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (практик).

5.7. Учебно-диспетчерский отдел (учебно-методическое управление) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Расписание составляется на каждые две недели (числитель/знаменатель), размещается на информационных стендах и на официальном сайте Института. Допускается составление расписания отдельно для разных форм контактной работы.

5.8. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается



проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.9. Учебная деятельность по ОП СПО предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

5.10. Все виды учебной деятельности по ОП СПО могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1. Общий объем контактной работы (ОП ВО) и объем учебных занятий (ОП СПО) обучающихся с педагогическими работниками рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по специальности СПО или специальности/направлению подготовки ВО.

6.2. Объем контактной работы по ОПОП ВО включает в себя:

- академические часы контактной работы, включенные в учебный план, к которым относятся:
 - занятия лекционного типа;
 - занятия семинарского типа;
 - лабораторные занятия;
 - групповые консультации;
 - индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
 - промежуточная аттестация;
 - контактная работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики;
 - подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного



экзамена), которая включает в себя предэкзаменационные консультации и сдачу экзамена;

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, которая включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическими работниками по подготовке ВКР и защиту ВКР;

- контролируемая самостоятельная работа обучающихся (СКР), в т.ч. выполнение контрольных работ, подготовка рефератов, презентаций и т.д.;

- выполнение курсовых работ (курсового проектирования);

- выполнение выпускной квалификационной работы.

- иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, которая определяется ОП ВО.

6.3. Общий объем часов ОП ВО отражается в учебном плане в соответствии с требованиями, определяемыми ФГОС ВО для каждого направления подготовки.

6.4. Объем всех видов контактной работы, в том числе соотношение их объемов, определяются разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками с учетом требований ФГОС ВО при освоении ОП ВО составляет:

- при очной форме обучения

- по программам бакалавриата не менее 14 академических часов в неделю объем занятий;

- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

- при наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением;

- при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в год (при наличии двух экзаменационных сессий), не менее 40 академических часов в год (при наличии одной экзаменационной сессии). Для последнего семестра выпускного курса объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.



6.6. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении ОП ВО устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

– количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 % процентов от общего количества занятий;

– объем занятий семинарского типа может составлять 100% занятий по дисциплине (модулю).

6.7. Максимальный объем учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения, то он не должен превышать 42 академических часов. При наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением. В указанный объем не входят обязательные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.8. Максимальный объем учебных занятий в год при освоении ОП ВО в заочной форме обучения не должен превышать 230 часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, часы консультаций к промежуточной аттестации.

6.9. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.10. Объем контактной работы преподавателя с обучающимися может меняться в зависимости от требований соответствующего ФГОС ВО.

6.11. Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.12. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.



6.13. Объем учебных занятий и практики по программам СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.14. Для всех видов учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки, устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине).

7. НОРМАТИВ ДЛЯ РАСЧЕТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

7.1. При проектировании учебных планов по ОП ВО необходимо учитывать следующие нормативы объема контактной работы с педагогическими работниками:

- занятия лекционного типа: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;
- занятия семинарского типа: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;
- лабораторные занятия: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;
- групповые консультации: 1 час (ФГОС ВО 3++), (ФГОС ВО 3+ 2 часа за счет часов, отводимых на самостоятельную работу);
- групповые консультации по практике (заочная форма обучения): 2 часа;
- индивидуальная работа преподавателя с обучающимися: не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения;
- промежуточная аттестация: экзамен – 0,5 ч., зачет – 0,3 ч., курсовая работа (проект) – 1 ч.;
- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики: не более 50% от общего объема часов на практику в очной форме обучения; не более 30% от общего объема часов на практику в заочной форме обучения;



– подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена): экзамен – 0,5 ч., предэкзаменационные консультации – 10 ч.;

– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы: экзамен – 0,5 ч., консультация – 2 ч., руководство ВКР: бакалавриат – 20 ч., специалитет – 25 ч., магистратура – 30 ч.;

– иная контактная работа с преподавателем (ИКРП) (при необходимости): не более 50% от общего объема часов на учебную дисциплину в очной форме обучения, не более 15% от общего объема часов на учебную дисциплину в заочной форме обучения.

7.2. При проектировании учебных планов по ОП СПО необходимо учитывать следующие нормативы объема учебной работы:

– рекомендуемый объем обязательной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

– групповые/индивидуальные консультации: 2 часа по учебной дисциплине (на усмотрение руководителя ОП в зависимости от трудоемкости дисциплины, формы контроля и т.д., но не более 4 ч. в год на одного обучающегося);

– учебная нагрузка обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики: 100% часов, отводимых на практику.

7.3. При проектировании покурсовых выписок для формирования учебной нагрузки ежегодно утверждаются нормативы расчета педагогической нагрузки (для составления сметы и покурсовых выписок) на одну академическую группу (Приложение 1).

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно - правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных и нормативных актов Института.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Ответственным за исполнение требований настоящего Положения является начальник УМУ института.



Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.1.2-2.2.4-04/02-2022

9.2 Ответственным за исполнение требований настоящего Положения является руководитель ОПОП по специальности или направлению подготовки/профилю.

9.3 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.



Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.1.2-2.2.4-04/02-2022

Приложение 1

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
М.В. Смагина

« ____ » _____ 202__ г.

Нормативы расчета педагогической нагрузки (для составления сметы и покурсовых выписок) на одну академическую группу ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов (____ / ____ учебный год)

Вид работы	Норматив расчета сметы и покурсовых выписок	Примечание / ссылка на нормативные документы
Программы ВО		
Программы СПО		
Программы ДПО		

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Главный экономист
.....